







Ablaufschema zur Entwicklung und Implementierung einer Personalentwicklungsstrategie

Phase	Ablauf	Aktivität	Beteiligte	Dokumente
1.		Fragen zur Unternehmensstrategie	Geschäftsführung, Leiter der jeweiligen Arbeitsbereiche	
2.		Workshop „Unternehmensstrategie und Personalentwicklungsstrategie“	Geschäftsführung; Leiter der jeweiligen Arbeitsbereiche	Leitlinien der Unternehmensstrategie
3.		Durchführung der Weiterbildungsbedarfsanalyse	Leiter der jeweiligen Arbeitsbereiche, Mitarbeiter	Anforderungsprofil, Fragebogen
4.		Planung von Personalentwicklungsmaßnahmen	Geschäftsführung, (Personalentwicklung), Leiter der jeweiligen Arbeitsbereiche	Ergebnisse der Qualifikationsbedarfsanalyse
5.		Vereinbarung von Weiterbildungsmaßnahmen mit den Mitarbeitern	Geschäftsführung, (Personalentwicklung), Leiter der jeweiligen Arbeitsbereiche, Mitarbeiter	Mitarbeitergesprächsbogen
6.		Erstellung und Freigabe des Weiterbildungsplans	Geschäftsleitung, (Personalentwicklung), Leiter der jeweiligen Arbeitsbereiche	Weiterbildungsplan