



## 1. vajadzību veidlapa - ikgadējā personiskā intervija

### 1. vajadzību veidlapa

### Ikgadējā personiskā intervija

Darbinieka vārds, uzvārds:
Personiskais numurs:
Zemākā līmeņa vadītājs:
Uzņēmējdarbības vienība:
Uzskaites-aprēķinu daļa:
Datums:

1. Apmācību vajadzību noteikšana	Jā	Nē
Darbinieks ir pietiekami kvalificēts savu uzdevumu veikšanai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vajadzīgas tālākapmācības (ja "Jā", turpiniet tālāk ar 2. punktu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Tālākapmācību pasākums (-i) darbinieku zināšanu/prasmju uzturēšanai vai pielāgošanai			
Vajadzības pēc apmācībām	Tālākapmācību veids*	Steidzamība	Noteiktais? Datums

\* Iepazīstināšana, zemākā līmeņa vadītāja sniegtas instrukcijas, apmācības kā apieties ar produktu, iekšējais seminārs, ārējais seminārs ...

3. Piebildes

Novērtēšanas intervija ir notikusi.

\_\_\_\_\_  
Zemākā līmeņa vadītāja paraksts

\_\_\_\_\_  
Darbinieka paraksts