

İleri Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi

Çalışanların potansiyellerini ortaya çıkaran ve şirketin güncel ve gelecek gereksinimlerini yansıtan ihtiyaçların sistematik olarak analizi etkili bir araçtır.

Çalışan merkezli yeterlilik gelişimi

Bu yaklaşım yeterlilik gelişim ölçülerinin yönetimi ve çalışanların planlara katılımı için gereklidir. Prosedür 6 safhadan oluşmaktadır:

1. Bilgi safhası

Şirkete güven yaratmak için, çalışanlar ve yönetim ilk olarak projenin prosedürleri ve amaçları ile ilgili tam olarak bilgilendirilirler. Güncel faaliyetler ve geçici sonuçlar ile ilgili olan bilgi düzenli olarak sağlanmalıdır.

2. Güncel amaçların analizi

Çalışanların gelişim ihtiyaçlarının değerlendirilmesi için ilk olarak onların yeterlilikleri soruşturulur. Akademik ve meslek özelliklerinden ayrı olarak genel etkinliklerini ve yeteneklerini, ayrıca özel bir çalışmaya katılma durumlarını da belirtebilirler. Buna ek olarak, kişisel eğitim ihtiyaçlarının tanımlanması için sorular sorulabilir ve günlük işin nasıl gelişebileceği ile ilgili önerilerde bulunabilirler. Bu gönüllü görüşmeden toplanan bilgiler prosedürün kalan kısmı için gizli tutulur. Kişilerden edinilen bilgiler hiçbir yerde ifşa edilmez. Güncel amaçların analiz kapsamı çalışanlarla yapılan görüşme gibi bir araçtır.

3. Gelecek amaçların analizi

İhtiyaçların analizi safhasında, görüşmeciler koçlardan direktörlere kadar yönetimin tüm kademesindeki kişiler ile sorumluluk alanlarının gelecek amaçları, beklenen değişimler ve çalışanların ihtiyaçları ile ilgi görüşürler. Bu görüşme ortalama bir saat sürer.

4. Gelişim safhası

Bulguların temeline dayanan şirketin güncel ve gelecek amaçlarının analizi var olan yetenekler kadar yönetim ile ihtiyaç olan becerileri de kapsamaktadır. Bu, çalışanların değişimi için öneriler ile sağlanır. Bu karşılaştırma amaçlanan vasıfların planlanmasına temel olarak görev yapar. Yönetimin, kişisel gelişim yöneticilerinin ve çalışanların çalıştayları ile bağlantılı ileri eğitim ölçütleri tartışılır ve belirlenir.

5. Uygulama safhası

Gelişme safhasında oluşan ölçüler şirketin uygulanan kendi kurallarıdır. İç ve dış personel yöneticilerine destek verilir.

6. Değerlendirme safhası

Uygulananları izleyen adım, uygulanan ölçülerin başarısını değerlendirmektir. Var olan deneyimler ve onların iş hayatında kullanımını incelenmelidir.