

## Eğitim ihtiyaçlarının analizi

### İhtiyaçların analiz amaçları ve stratejileri

Günümüzde özellikle bilgi ve beceri ile ilgili hızlı teknolojik ve organizasyonel değişimler tüm iş yaşamına yetmemektedir. Değişim sürecinin artan hızı çalışanlar için eğitim gereksinimlerinin devamlı olarak düzenlenmesi anlamına gelmektedir. Bu, etkili bir ileri eğitimi gerektirmektedir. Eğitim ihtiyaçlarının sistematik analizi yapılırsa, eğitim etkili olur.

Özellikle çalışanların güncel görevlerini yerine getirmesi ve yeni koşullarla bağımsız olarak başa çıkabilmesi için gerekli ihtiyaçların ve ileri eğitimin analizi yapılır, iş gereksinimlerindeki değişimler ve üretim süreçlerindeki problemler önceden tahmin edilir.

İleri etkiler şunlardır:

- Çalışanları içeren ihtiyaçların analizi pozitif bir iş çevresinin yaratılmasını sağlar
- İhtiyaçların analizi şirket ve şirketin gelişimi için bilgi sağlar ve şirket içindeki gelecek organizasyonel ve teknolojik değişimler için temeldir.

Öğrenimin başarısı en büyüktür ve eğitim görenlerin eğitim istekleri ile ilgili uzun dönemi kapsamaktadır. İleri eğitim pratik olarak oryantasyon göstermelidir ve aynı zamanda çalışanların katılımı motive etmelidir. Ne grup konuşmaları, ne de kişisel görüşmeler özel ön koşullar ile zorunlu tutulmamalıdır. Başkan ve moderate grup, grupların bulunmadığı şirketler içindeki uygulamalarla ilgili görüşebilir. Bunlar çalışanların faaliyet alanı ile ilgili ön koşullardır.

### İhtiyaçların analizi için yöntemler

Başkan grup konuşmaları ve kişisel görüşmeler bir prosedür ile birleşir. Bunu izleyen adım, işteki farklı alanlarda çalışanların ileri eğitim ihtiyaçlarına göre yapılır. Bu yöntem, iki basamaktan oluşur. Bunlar; giriş, başkan grubu konuşmaları ve isteğe bağlı kişisel görüşmelerdir.

Yaklaşımın özellikleri şunlardır:

- İlk eğitim ihtiyaçları çalışanlar açısından incelenir
- Çalışma alanı bir bütün olarak ele alınır
- Sadece izleyen kişisel görüşmeler yöneticilerin görüşleri ile genişletilir.

Çalışanlar planlanan proje ile başkan grup konuşma yapmadan önce ilgili bilgilendirilir. Yönetici soru formlarını ( anket formu) hazırlar.